

**PROTOCOLLO GENERALE**

NUMERO.....

DATA.....

CLASSIFICAZIONE.....

Servizio Coordinamento Politiche Sociali
P.le Della Pace, 1
43121 Parma
Responsabile dell'Ufficio
Dott. Mauro Pinardi

Referente procedimento amministrativo:
geom. Claudio Catellani
Tel 0521.931.319
Fax 0521.931.318
c.catellani@provincia.parma.it

- Al Presidente della Provincia di PARMA

- Al Sindaco del Comune di _____

ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEL VOLONTARIATO

Legge 11 agosto 1991 n. 266 - Legge Regionale 21 febbraio 2005 n. 12

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese in base agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle **sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o che contengono dati non veri**. Il sottoscritto dichiara inoltre di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

_ I _ sottoscritt _____

nat_ il ____/____/____ a _____ prov. _____

residente in via _____ n° _____

città _____ prov. _____

in qualità di Presidente legale rappresentante

dell'Organizzazione (riportare l'esatta ragione sociale e l'eventuale acronimo)

CHIEDE

l'iscrizione nel registro provinciale del volontariato in base all'art. 2 della L.R. 21/02/2005 n. 12

A tal fine il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- a) documento che dimostra la presentazione di copia della domanda (completa degli allegati) al Comune nel quale ha sede l'associazione;
- b) copia dell'atto costitutivo (nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata);
- c) copia dello statuto vigente (nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata);
- d) elenco dei componenti il Consiglio Direttivo corredato dal verbale di nomina;
- e) relazione dettagliata sull'attività dell'organizzazione (redatta sulla base delle "linee guida" allegate in coda alla presente modulistica) che deve evidenziare tra l'altro:
 1. l'ambito solidaristico in cui opera l'organizzazione e come lo stesso è perseguito;
 2. le iniziative di solidarietà realizzate e programma di quelle future, specificando l'ambito solidaristico in cui opera l'organizzazione, le metodologie d'intervento, la qualificazione dei volontari impiegati e le prestazioni fornite agli utenti evidenziando che si opera esclusivamente o prevalentemente a favore di soggetti terzi rispetto all'organizzazione stessa;
 3. l'effettiva operatività di almeno sei mesi secondo i fini istituzionali;
- f) copia del bilancio consuntivo e di previsione dell'ultimo anno, corredati dai relativi verbali (solo qualora i bilanci siano già stati approvati) .
- g) copia del registro degli aderenti che prestano attività di volontariato, vidimato ai sensi dell'art. 3, c.1, del Decreto Min. Industria 16/11/1992;
- h) copia della documentazione attestante la stipula dei contratti assicurativi contro gli infortuni e le malattie, nonché per la responsabilità civile verso terzi, a favore dei propri aderenti che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 4 della legge n. 266/1991 e dei Decreti del Ministero dell'Industria e Commercio del 14 Febbraio 1992 e del 16 Novembre 1992.
- i) elenco di tutte le Organizzazioni aderenti;¹
- j) documentazione dell'Organo regionale o nazionale competente che dimostri l'autonomia della Sezione locale sotto il profilo patrimoniale, gestionale, giuridico ed organizzativo rispetto a quella cui è eventualmente affiliata;²
- k) descrizione sintetica delle attività svolte, firmata dal Presidente, che verrà utilizzata come locandina nel Registro Provinciale on-line dell'Amministrazione;
- l) modulo di consenso alla diffusione dei dati sensibili (Allegato A);
- m) moduli di individuazione ambiti attività (Allegato B/1 e Allegato B/2);
- n) documentazione comprovante l'effettivo svolgimento da parte dell'associazione dell'attività statutaria per almeno sei mesi (locandine di eventi, articoli datati ecc..)
- o) fotocopia del documento di identità valido del dichiarante

Tutta la documentazione sopra indicata deve essere firmata in originale (e con firma leggibile) dal soggetto che sottoscrive la presente domanda di iscrizione.

DICHIARA INOLTRE

- che l'organizzazione (indicare la ragione sociale completa e l'eventuale acronimo):

Cod. Fisc. _____ P/Iva _____

ha sede legale nel Comune di _____ Prov _____

C.A.P. _____ via _____ n° _____

tel _____ / _____ fax _____ / _____

mail _____

- è stata costituita il ____/____/____;

¹ Solo se il richiedente è un organismo di collegamento e coordinamento di altre organizzazioni.

² Solo per le articolazioni locali di associazioni nazionali e/o regionali non dotate di proprio statuto autonomo.

- ha la seguente natura giuridica:

- Organizzazione con personalità giuridica;
- Organizzazione costituita con atto notarile;
- Organizzazione costituita con scrittura privata registrata;
- Sezione locale di Organizzazione nazionale e/o regionale (specificare quale):

- che svolge la seguente attività (descrizione sintetica della/e attività):

- che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (indicare numero e tipologia):

- che il totale degli aderenti all'organizzazione è n. _____;

- che il totale degli aderenti che svolgono attività di volontariato è n. _____

e le loro mansioni sono _____

- che il totale dei volontari non aderenti è n. _____

e le loro mansioni sono _____

- che il totale dei lavoratori retribuiti (dipendenti e/o prestatori d'opera) è n. _____

e le loro mansioni sono _____

Comunica infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che lo Statuto allegato è quello vigente.

Per eventuali comunicazioni, potete contattare (indicare un/una referente):

cognome e nome _____

tel _____ cell _____

_____/_____/_____
Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

Alla Provincia di Parma
 Servizio Coordinamento
 Politiche Sociali e Sanitarie
 Piazzale Della Pace,1
 43121 P A R M A

Oggetto: L. 11/08/1991, n. 266 - L.R. 21/02/2005, n. 12: Registro Provinciale delle Associazioni di Volontariato - Consenso al trattamento dati associativi.

Si comunica che i dati identificativi aggiornati riguardanti la nostra Associazione sono:

Ragione sociale	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Recapito postale	
Recapiti telefonici fissi	
Cellulare/i	
Fax	
e-mail	
Sito Internet	
Presidente	
Referente (per contatti)	
Recapiti Referente	
Numero volontari Iscritti	
Numero Volontari Attivi	
Numero lavoratori retribuiti	
Strutture gestite/possedute	

Il D.lgs 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Con la presente diamo autorizzazione alla pubblicazione dei dati inerenti la nostra Associazione sopra indicati nel sito dell'Amministrazione provinciale di Parma (<http://sociale.parma.it> e <http://www.provincia.parma.it>).

Nota dell'Amministrazione:

I dati in oggetto sono diffusi al solo scopo di contatto da parte dell'eventuale utente interessato alla consultazione on-line del registro provinciale in oggetto indicato, cui l'associazione è regolarmente iscritta;

Questa organizzazione potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni) di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso, rivolgendosi al Servizio Coordinamento Politiche Sociali e Sanitarie della Provincia di Parma, referente Geom. Claudio Catellani (☎ 0521.931.319 ✉ c.catellani@provincia.parma.it).

Data: _____

Firma del Presidente dell'Associazione:

Associazioni di Volontariato

(L. 11/08/1991, n. 266 - L.R. 21/02/2005, n. 12)

Denominazione: _____

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Categoria Registro (una sola risposta)</i>	
<input type="checkbox"/>	CL	Attività culturali e di tutela e valorizzazione dei beni culturali
<input type="checkbox"/>	CS	Centri di Servizio e Organi di Coordinamento
<input type="checkbox"/>	EA	Attività educative
<input type="checkbox"/>	IC	Attività di tutela e valorizzazione dei diritti
<input type="checkbox"/>	PC	Attività di protezione civile
<input type="checkbox"/>	SA	Attività Socio Assistenziale
<input type="checkbox"/>	SN	Attività Sanitarie
<input type="checkbox"/>	ST	Attività ricreative e di educazione alla pratica sportiva
<input type="checkbox"/>	TA	Attività di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
<input type="checkbox"/>	VT	Attività di profilassi e prevenzione veterinaria

Data: _____

Firma del Presidente dell'Associazione:

Scheda Attività

x	Area di intervento prevalente <i>(solo una risposta)</i>
	Aids
	Alcolisti
	Animalisti
	Anziani
	Archeologia/mineralogia
	Attività di Coordinamento
	Attività ricreative
	Carceri
	Centri di Servizio
	Diabetici
	Donatori
	Educazione
	Emarginazione, povertà ..
	Famiglia
	Guardie Ecologiche
	Handicap
	Immigrati
	Malati terminali
	Maternità/infanzia
	Minori/giovani
	Oncologia
	Ospedalieri
	Patologie varie
	Profilassi e prevenz. veterinaria
	Promozione cultura della pace
	Promozione Culturale
	Protezione Civile
	Pscichiatria
	Qualità Urbana
	Radio Soccorso
	Soccorso
	Terzo Mondo
	Tossicodipendenti
	Trasporto infermi
	Tutela beni culturali
	Tutela dei Diritti
	Tutela della salute
	Tutela delle donne
	Altro:

x	Area di intervento secondaria <i>(solo una risposta)</i>
	Aids
	Alcolisti
	Animalisti
	Anziani
	Archeologia/mineralogia
	Attività di Coordinamento
	Attività ricreative
	Carceri
	Centri di Servizio
	Diabetici
	Donatori
	Educazione
	Emarginazione, povertà ..
	Famiglia
	Guardie Ecologiche
	Handicap
	Immigrati
	Malati terminali
	Maternità/infanzia
	Minori/giovani
	Oncologia
	Ospedalieri
	Patologie varie
	Profilassi e prevenz. veterinaria
	Promozione cultura della pace
	Promozione Culturale
	Protezione Civile
	Pscichiatria
	Qualità Urbana
	Radio Soccorso
	Soccorso
	Terzo Mondo
	Tossicodipendenti
	Trasporto infermi
	Tutela beni culturali
	Tutela dei Diritti
	Tutela della salute
	Tutela delle donne
	Altro:

Data: _____

Firma del Presidente dell'Associazione:

Linee Guida per la redazione della “relazione dettagliata” di cui al “Punto e) degli allegati richiesti dal modello di domanda di iscrizione al Registro Provinciale delle Associazioni di Volontariato

1. presentazione dell'associazione (esatta denominazione, codice fiscale, indirizzo della sede legale ed eventuali altre sedi operative/amministrative - dichiarazione della piena autonomia sotto il profilo organizzativo, contabile, patrimoniale, processuale) indicando le motivazioni/presupposti che hanno spinto i soci a costituirsi in associazione e la data della sua effettiva nascita e della sua costituzione con atti ufficiali (è possibile, ad esempio, che una associazione nasca come “associazione spontanea” e solo dopo si proceda con gli atti costitutivi);
2. indicare **le effettive finalità dell'associazione** e l'esatta indicazione dei loro aspetti di solidarietà/impegno civile. Non deve essere il semplice elenco delle finalità già riportato nello statuto, ma deve essere la descrizione dettagliata e ben sviluppata delle effettive finalità dell'associazione e del modo in cui l'associazione intende raggiungere tali obiettivi: non deve essere un elenco di cose fatte, ma l'indicazione concettuale delle finalità perseguite.
Per favorire la redazione di questa relazione, si ricorda che sono associazioni di volontariato quelle che operano esclusivamente a favore di persone terze rispetto all'organizzazione, attraverso attività volte a prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione, di disagio e di bisogno socio-economico o culturale, o comunque a tutelare diritti primari (v. circolare regionale applicativa della vigente normativa). Solidale è, infatti, ogni azione che consente la fruizione dei diritti, la qualità della vita per tutti, il superamento di comportamenti discriminatori e di svantaggi di tipo economico e sociale, la valorizzazione delle culture, dell'ambiente e del territorio (v. Carta dei Valori del Volontariato). Non sono iscrivibili le organizzazioni che non svolgono direttamente attività solidaristiche ma che operano unicamente o prevalentemente in appoggio ad iniziative solidaristiche gestite da altri soggetti.
3. chiarire, secondo le modalità del punto precedente, le eventuali attività previste e non ancora attivate, e come l'associazione preveda di realizzarle;
4. dichiarare che non vi sono fini di lucro, che le attività svolte sono esclusivamente a favore di persone terze rispetto all'organizzazione stessa;
5. dichiarare che l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, spontanee, volontarie e gratuite dei propri aderenti, *sia sotto il profilo qualitativo, con riferimento alla natura delle mansioni svolte, sia sotto il profilo quantitativo, con riferimento al numero dei volontari ed al tempo impegnato. Nel caso in cui ci si avvalga di lavoratori dipendenti o di prestatori di lavoro autonomo, ciò deve avvenire solo in misura secondaria; in questo caso occorre dichiarare chi sono queste figure e che attività svolgono e la dimostrare che queste attività sono secondarie rispetto all'attività dei soci. *Non sono considerati volontari coloro che operano a titolo gratuito presso l'organizzazione, non per libera scelta personale;**
6. dimostrare che si è svolta attività istituzionale per un periodo di almeno 6 mesi, elencando le attività svolte, evidenziando per ognuna i fini di solidarietà/impegno civile conseguiti e quantificando il coinvolgimento (partecipazione) dei volontari ed eventualmente il coinvolgimento del personale retribuito (in questo caso dimostrando la predominanza dell'attività dei volontari).