



## COMUNE DI BAGNONE

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

PIAZZA MARCONI, 7 - CAP 54021

TEL. 0187 427810 – FAX 0187 429210 INFO@COMUNE.BAGNONE.MS.IT

### CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI – MANUTENTORE DEL PATRIMONIO COMUNALE (CATEGORIA GIURIDICA B/3) A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) – AREA TECNICA.

#### Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera di Giunta n. 62 in data 07/08/2014, con il quale sono state approvate le regole generali per l'accesso agli impieghi, contenuti nella Parte Seconda, Titolo Primo (articoli dal 92 al 142);
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20/09/2017 con la quale si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, prevedendo la copertura attraverso concorso dal 01/01/2018, di 2 (due) posti di operai specializzati a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, categoria giuridica B3;
- la determinazione dirigenziale n. 340 del 18/10/2017 relativa all'approvazione del presente concorso.

**Dato atto** che, con PEC del 03/10/2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Provincia di Massa Carrara e che ad oggi hanno risposto negativamente attraverso PEC: la Provincia di Massa-Carrara, nostro protocollo n. 4215 del 12/10/2017, e la Regione Toscana, con nostro protocollo n. 4108 del 07/10/2017, mentre non risulta pervenuta risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Considerato** che per motivi di celerità con propria determina n. 311 del 06/10/2017 si è provveduto

ad avviare la procedura di mobilità “volontaria”, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, approvando l’avviso di mobilità, nelle more della conclusione della procedura di mobilità “obbligatoria” e che ad oggi non sono pervenute domande di mobilità ex articolo 30;

**Valutato** che, nelle more della conclusione del procedimento della mobilità “obbligatoria” (ossia sabato 02/12/2017) e di quella “volontaria” (ossia domenica 05/11/2017, rinviato al primo giorno non festivo, quindi lunedì 06/11/2017) e considerando sia i tempi di pubblicazione in Gazzetta-Ufficiale (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami), che la probabile data di inizio di presa di servizio dei due operai (01/01/2018), sia preferibile bandire il concorso per titoli ed esami in oggetto, subordinandolo alla condizione sospensiva della conclusione dei due procedimenti di mobilità;

**Ritenuto** di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo indeterminato e orario a tempo parziale di 18 ore, i posti di categoria “B”, posizione giuridica B3, nel profilo professionale di “operaio specializzato”, attualmente vacante;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l’anno 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 86 del 20/09/2017, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato, con orario a tempo parziale di **18 ore**, con profilo professionale di **operaio specializzato - manutentore del patrimonio comunale - Categoria giuridica B3** in forza all’Area Tecnica del Comune di Bagnone.

Il profilo delle posizioni da ricoprire con il presente bando di mobilità volontaria, richiede conoscenze ed esperienze operative relative alle manutenzioni del patrimonio comunale e richiede, inoltre, la conoscenza:

- di nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- di nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- dei diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere:

- disponibilità al lavoro di gruppo ed all’interscambiabilità, consapevole delle funzioni da assolvere;
- iniziativa e autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare;
- flessibilità e disponibilità verso i colleghi e gli utenti esterni.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. essere in possesso del **diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)**, ai sensi dell'articolo 98 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi;
7. essere in possesso della **patente di guida C** in corso di validità, ai sensi dell'articolo 98 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi;
8. assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
9. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (anche se superiore a quello richiesto), con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- dichiarare, a pena d'esclusione, sulla domanda di partecipazione di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente C richiesta dall'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 108 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.
- pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Bagnone, coordinate bancarie – IBAN: IT 83 H 06030 69870 000035281370 - indicando la seguente causale: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI".

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI – MANUTENTORE DEL PATRIMONIO COMUNALE (CATEGORIA GIURIDICA B/3) A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) – AREA TECNICA", **debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Bagnone, dovrà pervenire perentoriamente **entro il trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Bagnone [comune.bagnone@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagnone@postacert.toscana.it). Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email);

- **a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.** da inviare al seguente indirizzo: Comune di Bagnone – Piazza Marconi n. 7, 54021 Bagnone (MS). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI”;
- **consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo in Piazza Marconi, 7 a Bagnone (MS), dalle 8:30 alle 13:00, dal lunedì al sabato. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: “CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI”;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

**Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il Comune di Bagnone non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

**Non è ammessa la domanda se:**

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia ante retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 3) fotocopia ante retro della propria **patente C** in corso di validità.
- 4) **attestazione** comprovante l'avvenuto **versamento** della somma di Euro 10,00, mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Bagnone, coordinate bancarie - IBAN: IT 83 H 06030 69870 000035281370 - indicando la seguente causale: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

## PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAI SPECIALIZZATI".

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Area Finanziaria procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

Il Settore, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

### Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, comunque nel rispetto dell'articolo 101 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

### Art. 6 - PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **una prova scritta, una prova attitudinale e una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale ai sensi dell'art.7 del presente bando.**

Le prove avranno luogo secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Bagnone [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

## PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

A) La **prova scritta**, potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- disposizioni in materia di comunicazione amministrativa dpr 445/2000 e ss.mm.i;
- ordinamento degli enti locali;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione con particolare riferimento agli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sul nuovo codice della strada;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.);

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante la prova scritta.

B) La **prova pratico-attitudinale** consisterà nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso, da determinarsi a cura della Commissione al fine di accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e delle tecniche di lavoro inerenti il posto di che trattasi, ossia la manutenzione del patrimonio comunale.

C) La **prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

A norma dell'articolo 135 del Regolamento in parola, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio non inferiore a 18/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova scritta e della prova pratica e per i soli ammessi alla prova orale, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

### Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (massimo 10 punti) si utilizza quanto stabilito dalla tabella 4, per la categoria B3, allegata al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli

impieghi. I punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono suddivisi in tre distinte categorie:

- Titoli di studio Max punti 4 (quattro)
- Titoli di servizio Max punti 5 (cinque)
- Titoli vari Max punti 1 (uno)

### **Valutazione titoli di studio (massimo 4 punti)**

I titoli valutabili sono i seguenti:

1	Diploma di Qualifica utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 3,50
2	Altro Diploma di Scuola Media superiore o di Qualifica attinente	Punti 0,20
3	Diploma di Laurea in Discipline attinenti	Punti 0,30

Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene determinato nel valore compreso tra lo zero e il punteggio massimo previsto dalle tabelle, mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso. Al Diploma di Scuola Media Superiore (Diploma di istruzione secondaria superiore), successivo nel corso di studi al diploma di qualifica utilizzato per l'ammissione alla presente selezione, viene attribuito un punteggio fisso pari a 0,20.

### **Valutazione titoli di servizio (massimo 5 punti)**

Ai sensi dell'articolo 121 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi, e della tabella 4 allegata allo stesso, è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

- a) Categoria 1<sup>^</sup>: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- b) Categoria 2<sup>^</sup>: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- c) Categoria 3<sup>^</sup>: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Tabella di attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio ai sensi del Regolamento vigente

Categoria 1 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,50
Categoria 2 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,25
Categoria 3 <sup>^</sup>	Per ogni anno	Punti 0,15

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Ai sensi dell'articolo 122 del predetto regolamento il periodo di effettivo servizio militare prestato



presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sia a tempo pieno che a tempo parziale, sono valutati con lo stesso punteggio che il bando attribuisce per i servizi prestati alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie locali" nella Categoria 3<sup>^</sup>.

In ogni caso sulla valutazione dei titoli si rinvia a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi.

### **Valutazione Titoli vari (massimo 1 punto)**

La valutazione viene fatta in base a quanto stabilito dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi e della tabella 4 allegata allo stesso, secondo il seguente schema:

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,90): – per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale. Per ogni mese di corso: – per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale. Per ogni attestato: – per corsi con sola frequenza. Per ogni attestato	punti 0,20  punti 0,15 punti 0,10
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,50
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,50

### **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Bagnone si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it) e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non

richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bagnone.ms.it](http://www.comune.bagnone.ms.it) nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso agli impieghi del Comune di Bagnone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 07/08/2014 e s.m.i..

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'ufficio segreteria del Comune all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.bagnone.ms.it](mailto:info@comune.bagnone.ms.it).

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 0187 427847.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Perrone, Segretario Comunale, Responsabile di Servizio dell'Area Finanziaria e del Personale del Comune di Bagnone.

Bagnone, 10 novembre 2017

Il Responsabile del Personale